

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Минсельхоз России)	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ	
АК-ФОС- УП.03	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП. 03 ПОДГОТОВКА СОБАК К СПЕЦИАЛЬНЫМ ВИДАМ СЛУЖБ	

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

Аграрного колледжа ФГБОУ

ВО «ДОНАГРА»

№ 631/25 от 30.08.2025 г.

Директор

Т.В. Алексеева



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

УП. 03 ПОДГОТОВКА СОБАК К СПЕЦИАЛЬНЫМ ВИДАМ СЛУЖБ

Код и наименование специальности	36.02.05 Кинология
Профиль получаемого профессионального образования	Естественно-научный
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04. 08.2024 г. №465
Реквизиты профессионального стандарта «Специалист кинологической службы»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04. 2024г. N 206н
Год начала подготовки	2025 (базовая подготовка)
Форма обучения	Очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	2 года 10 месяцев
Реквизиты решения Педагогического совета Аграрного колледжа	Протокол № 08/25 от 29.08.2025г.
Реквизиты протокола заседания цикловой (предметной) комиссии специальностей: 36.02.01 Ветеринария, 35.02.15 Кинология, 36.02.05 Кинология	Протокол № 08/25 от 29.08.2025г.
Разработчик	Кожухова О.Д., преподаватель Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», специалист без квалификационной категории
Код и наименование специальности	36.02.05 Кинология

Макеевка-2025

Фонд оценочных средств по учебной практике УП. 03 ПОДГОТОВКА СОБАК К СПЕЦИАЛЬНЫМ ВИДАМ СЛУЖБ разработан на основе требований федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.05 Кинология.

Организация разработчик: Аграрный колледж ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

Разработчик: Кожухова О.Д., преподаватель, специалист без квалификационной категории «АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

Фонд оценочных средств по учебной практике по модулю ПМ. 03 Подготовка собак к специальным видам служб, одобрен и рекомендован председателем цикловой (предметной) комиссии Базунова А.А. для практического применения.

Председатель ЦПК _____ А.А. Базунова

Содержание

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	7
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	8
3.1. Перечень вопросов к зачету	8
3.2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету	8
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</i>	10
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</i>	12
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</i>	14
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ 4</i>	16

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации учебной практике УП.03 по модулю ПМ. 03 Подготовка собак к специальным видам служб, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов практики на каждом этапе формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и для итогового контроля сформированности компетенции.

Обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с личностными результатами ОПОП СПО

№№ п/п	Общие компетенции	ОПОП СПО
1.	ОК 01	ЛР2; ЛР6; ЛР13;
2.	ОК 02	ЛР13; ЛР14; ЛР15;
3.	ОК 03	ЛР4; ЛР12; ЛР16;
4.	ОК 04	ЛР11; ЛР14;
5.	ОК 05	ЛР5;
6.	ОК 07	ЛР2; ЛР10;
7.	ОК 09	ЛР4; ЛР15;

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 Проявляющий желание к продолжению образования, готовый к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

ЛР 14 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

ЛР 15 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

ЛР 16 Демонстрирующий навыки противодействия коррупции.

компетенции	Показатели оценки результата
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.</p> <p>ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.</p> <p>ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.</p> <p>ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.</p> <p>ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.</p> <p>ПК 3.6. Использовать собак в</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дрессировки собак; - применения собак по 2 - 3 видам служб. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать дрессировку собак; - применять собак в различных видах деятельности; - отбирать собак для использования по различным службам; - проводить воспитание собак; - подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и приемы дрессировки собак; - специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; - нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам.

различных видах служб.	
------------------------	--

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации	Шкала оценивания
ЗАЧЕТ	"зачтено", "незачтено"
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет)	"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно"

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень вопросов к зачету

Типовые задания для оценки освоения УП.01 Учебной практике по модулю ПМ. 03 Подготовка собак к специальным видам служб

1. Охарактеризовать вводное скрещивание.
2. Инбредная депрессия – это...
3. Сохранения наследственных особенностей того или иного выдающегося предка.
4. Вредное действие родственных спариваний
5. Ступень племенной работы, которая позволяет совершенствовать продуктивные и племенные качества чистопородных животных, уже имеющих высокий класс.
6. Что наблюдается у животных при инбредной депрессии?
7. Определить основное назначение гибридизации.
8. Подбор-это...
9. Метод продуманного прикрепления для спаривания определенных самок к определенному самцу.
10. Выбор лучших по продуктивности и наследственным качествам животных.
11. Сопоставление свойств потомков.
12. Что оценивают при подборе?
13. Охарактеризовать воспроизводительное скрещивание.
14. Провести подбор пар для племенного разведения.
15. Перечислить основную племенную документацию.
16. К какому типу конституции относится собака породы «Лабрадор»
17. Провести оценку собаки породы «Среднеазиатская овчарка» по экстерьеру.
18. Перечислить основные виды скрещивания.
19. Провести оценку собаки породы «Боксёр» по конституции
20. Охарактеризовать поглотительное скрещивание.
21. Индекс телосложения – это...
22. Какие бывают индексы телосложения?
23. Охарактеризовать переменное скрещивание
24. Экстерьер собаки – это...
25. Внешние формы телосложения, тесно связанные с физиологическим состоянием организма.
26. Общее сложение организма.
27. Проведите комплексную оценку собаки породы «Ротвейлер»
28. К какому типу конституции относится собака породы «Кавказская овчарка»
29. Провести гомогенный подбор животных.
31. К какому типу конституции относится собака породы «Маскиф»

3.2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет по УП.03 Учебная практика выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. Какова суточная потребность служебных собак в энергии?
2. Назовите показатели контроля, используемые для определения правильности кормления служебной собаки.
3. В чем состоят особенности кормления служебных собак разных возрастных групп?
4. Каково значение весового распределение кормового рациона в течение суток у служебных собак?

5. Каковы нормы, рационы и режим кормления взрослых собак в условиях квартирного содержания?
6. Назовите потребности взрослых собак в энергии и питательных веществах в условиях квартирного содержания.
7. Перечислите особенности кормления старых собак.
8. Каковы нормы потребности щенков в энергии в условиях квартирного содержания?
9. Назовите нормы потребности щенков в питательных веществах в условиях квартирного содержания.
10. Что такое диетотерапия?
11. Перечислите общие принципы лечебного диетического питания.
12. Каково значение диетического кормления собак при заболеваниях внутренних органов?
13. Каковы нормы, рационы и режим кормления служебных собак?
14. В чем состоят особенности диетического кормления собак при болезнях обмена веществ?
15. В чем состоят особенности диетического кормления собак при болезнях системы крови?
16. В чем состоят особенности диетического кормления собак при дерматозах?
17. Каково значение фитотерапии при лечении собак?
18. Опишите виды и способы содержания собак. Содержание помещений и уход за ними.
19. Понятия собаководство, кинология. Перечень служб где используются собаки.
20. Влияние на собак химического состава и физических свойств воздуха, климата и погоды.
21. Содержание помещений для собак и уход за ними.
22. Правила личной гигиены и безопасности при работе с собакой.
23. Инвентарь для экипировки собаки. Как выбрать поводок.
24. Борьба с насекомыми и грызунами в питомнике. Генеральная санитарная уборка помещений.
25. Обработка служебных собак от эктопаразитов и мух. Дератизация, дезинфекция.
26. Основные типы шерсти собак.
27. Выгуливание собак.

Критерии оценки:

«отлично» (высокий уровень освоения) - обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ выполнения практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда

«хорошо» (средний уровень освоения) - владеет приемами работ выполнения практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования охраны труда

«удовлетворительно»(низкий уровень освоения) - ставится при недостаточном владении приемами работ выполнения практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований охраны труда

«неудовлетворительно» – обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования охраны труда не соблюдаются.

Форма рабочего плана проведения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора
Аграрного колледжа ФГБОУ
ВО «ДОНАГРА»
№ 631/25 от 30.08.2025 г.

Директор _____ Т.В. Алексеева

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
ПЦК	
Группам	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Планируемые работы

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
Учебная практика УП.03 Подготовка собак к специальным видам служб		
6 семестр		
1.	Механизм образования условных рефлексов Виды условных рефлексов.	6
2.	Раздражители, применяемые при дрессировке.	6
3.	Нарушение условно - рефлекторной деятельности.	6
4.	Ме тоды дрессировки Приёмы дрессировки.	6
5.	Выявление у собак проблем поведения.	6
6.	Индивидуальный подход при дрессировке собак.	6
Всего 6 семестр		36

Рабочий план составил:

руководитель практике от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим планом ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора
Аграрного колледжа ФГБОУ
ВО «ДОНАГРА»
№ 631/25 от 30.08.2025 г.
Директор _____ Т.В. Алексеева

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
ПЦК	
Группа	
Вид практике	
Тип практике	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
 АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
ПЦК	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы

№ п/ п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практике от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики УП. 03
Подготовка собак к специальным видам служб

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____

Руководители практике:
от образовательной организации

_____/_____/_____
(должность) (ФИО) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(оценка, дата, подпись)

Макеевка, 20_